EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		16	3	2026

LUGAR: Google Meet **HORA DE INICIO:** 3:30 p.m. **HORA FIN:** 4:30 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida	4. Prevención de violencias
2. seguimiento SIM	5. Varios
3. Sesiones de clase	

TEMAS TRATADOS

1. Se da la bienvenida por parte del Gestor IED Felipe Avellaneda, se nos da a conocer los temas a tratar y se especifica que esta reunión se realiza de manera virtual dado que el cumplimiento y efectividad de las funciones así lo permite.

2. Paso siguiente se inicia con la revisión y seguimiento del Sistema de Información Misional para cada uno de los formadores, atendiendo que en el cierre de contratos de algunos formadores, se presentaron fallos en dicho sistema por lo que en algunos casos la asistencia quedó por fuera del día establecido. Se indica que en dichos casos, se debe tomar pantallazo y enviar como soporte en correo para que se de solución y se quede evidencia.

Omar Castro: el formador presenta cumplimiento en la planeación de las sesiones de clase en el tiempo establecido de igual forma en la seman uno cumple con el cargue de asistencias en el tiempo establecido, presentando una falla en la segunda semana, el día viernes 13, día en que finaliza contrato, se informa del caso al Gestor. Los demás días sin novedad en el cargue de asistencias.

Liliana Peña: La formadora presenta planeaciones y cargue de asistencias en los tiempos establecidos. A la fecha cuenta con planeaciones de todo el mes. Se le delicita por su compromiso.

Sandra Ballesteros: La formadora presenta planeaciones y cargue de evidencias en los tiempos establecidos. Se le reconoce de igual forma su compromiso.

Carlos Sandoval: El formador presenta novedad en el día 6 de marzo por una confusión, novedad que fue reportada al Gestor, por lo que no queda como un llamado de atención. La seman dos, no presenta novedades en planeación

TEMAS TRATADOS
y cargue de asistencias.
John Pulido: el formador presenta algunas inconsistencias en el cargue de las asistencias, quedando dicho registro
fuera de los tiempos establecidos. Semana uno, el 5 de marzo presenta asistencias fuera del tiempo establecido; en
el grupo 4 no presenta registro de asistencia el 6 de marzo; en la semana dos presenta registro de asistencia con
más de un día el día 13 de marzo en el grupo 4. Por estos motivos, se realiza un llamado de atención el cual queda
consignado en esta acta.
El gestor hace un llamado al cumplimiento de las funciones en los tiempos establecidos, dado que el no
cumplimiento amerita abrir el protocolo de seguimiento.
3. Sesiones de clase. El Gestor indica que este punto se está cumpliendo a cabalidad, ya que en la revisión realizada
se evidencia que existe coherencia entre lo que se planea y lo que se ejecuta; de igual forma, se evidencia el trabajo
del componente psicosocial y se invita a seguir realizando con total profesionalismo los contenidos brindados.
4. Prevención de violencias: se hace invitacón a utilizar los canales de comunición, cada vez que las situaciones
así lo ameriten, abuso de autoridad de los superiores, ya sea colegio o IDRD; de igual forma a seguir las rutas de
prevención en los NNJA. La formadora Liliana Peña realiza la siguiente pregunta: "Si hablamos de violencia ¿el no
pago de los honorarios a los contratistas por parte del IDRD, es un forma de violencia? El Gestor responde que es
una pregunta que escalará y sugiere que esta sea llevada en la próxima reunión en la que se tratará este tema
con mayor profundidad.
5. Varios: en este punto se abre la posibilidad de preguntas y dudas que no fueron resueltas en los puntos anteriores
surgiendo los siguientes: 5.1. El formato de evidencias del componente psicosocial se debe diligenciar y enviar con
las evidencias el 20 de marzo; se debe realizar actividades con cada uno de los grupos, pudiendo ser la misma
actividad para todos los grupos pero sostenida en el tiempo; se colocan algunos ejemplos que los formadores de
natación vienen realziando y que se pueden efectuar con todos y durante todo el mes como es el caso del manejo
de la ansiedad a través de la práctica de la meditación y relajación antes de cada sesión de clase; de igual forma,
el cómo se sienten los NNJA en una cartelera que la formadora Liliana ideo. 5.2. Se pregunta si todos tienen
habilitado el SIM y Secop ii, evidenciando que el secop se encontraba fuera de servicio. 5.3. Consentimientos
informados, se indica que todos los formadores deben tener los consentimientos de los estudiantes listos.
Cada formador indica que ya tiene la mayoría de consetimientos; en el caso de natación se indica que todos los
consentimientos reposan en la oficia de la Docente Enlace Rocío. 5.4. Accidentalidad, se informa que cualquier
accidente debe ser registrado e informado de inmediato a los Gestores, Docente Enlace y familiares, según
protocolo. 5.5. material, se informa que llegó material nuevo a la IED, material que se puede empezar a usar y de
igual forma se solicita que este se cuide.

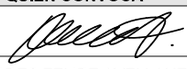
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Realizar la planeación y cargue de sesiones y asistencias en los tiempos establecidos	Formadores	27/03/2026
Formato evidencias psicosociales	Formadores	20/03/2026
Consetimientos informados	Formadores	25/03/2026
Material Natación	Gestor IED	27/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

La presente acta es firmada y aprobada por:

Carlos gamba
Zonal operativo

Siendo las 4:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	OMAR ALEJANDRO CASTRO

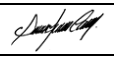
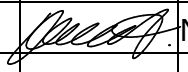
BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED JOSE ASUNCIO SILVA

RESPONSABLE DEL EVENTO ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO

FECHA 16/03/2026 **HORA INICIAL** 3:30:00 P.M. **HORA FINAL** 4:30 p. m. **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTE-JEC		N/A	N/A	N/A
2	JHON JAIRO PULIDO CASTILLO	80804647	FORMADOR	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3	NANCY LILANA PEÑA TELLEZ	52973287	FORMADORA	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
4	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1014212176	FORMADOR	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
5	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADORA	DEPORTE-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Andres felipe avellaneda castro	1014257291	Gestor ied	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA FORMADORES JAS	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		24	3	2026

LUGAR:	COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA	**HORA DE INICIO:**	7:00AM	**HORA FIN:**	8:30AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	GESTOR IED	STRD - JEC
CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	FORMADOR	JEC
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	JEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial	4.Juegos intercolegiados
2. Consentimiento	5. Varios.
3. Valoraciones motoras.	

TEMAS TRATADOS

1. Saludo inicial: Se realiza el saludo inicial por parte del gestor IED a los formadores presentes en la reunión.

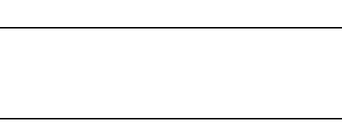
2. El Gestor IED da la indicación de entregar los consentimientos informados donde se debe evidenciar los datos personales diligenciados por los papas de los estudiantes. Estos formatos deben ir en formato PDF con el nombre del estudiante. Estos formatos deben entregarse por parte de los formadores con fecha maxima del miercoles 25 de marzo de 2026 a las 4 pm. Además, es fundamental que cada uno de los consentimientos informados esté completamente diligenciado, sin omitir ningún dato personal requerido, y que la información consignada sea legible y verídica. Se recomienda a los formadores verificar previamente que los documentos estén correctamente firmados por los padres o acudientes antes de su digitalización. Asimismo, los archivos deben organizarse de manera individual, nombrándose claramente con el nombre completo del estudiante para facilitar su identificación y revisión. El cumplimiento de estas indicaciones permitirá garantizar un proceso ordenado y oportuno en la entrega de la documentación dentro del plazo establecido.

3. Se da la instrucción por parte del gestor IED de la realización de las valoraciones motoras en el colegio Jose Asunción silva. Adicionalmente, se establece que las valoraciones motoras deberán aplicarse de manera organizada y sistemática, garantizando la participación de la totalidad de los estudiantes del colegio. Estas pruebas intramurales tienen como propósito evaluar las capacidades físicas y el desarrollo motor de los escolares, por lo que es fundamental que los formadores sigan los protocolos establecidos para su correcta aplicación. Asimismo, se recomienda planificar previamente las jornadas de evaluación, teniendo en cuenta los tiempos, espacios y recursos necesarios para asegurar un proceso eficiente y ordenado.

TEMAS TRATADOS
4. Se informa que, por disposición del gestor IED, se da inicio al proceso de inscripción de los estudiantes de la IED José
Asunción Silva para su participación en los Juegos Intercolegiados 2026. Este proceso requiere que todos los escolares
sean registrados en la plataforma oficial establecida para tal fin, la cual funciona mediante un sistema de acceso con usuar
y contraseña. La gestión de estas credenciales estará a cargo del gestor IED, quien será responsable de habilitar el ingreso
a la plataforma y garantizar que la información necesaria sea suministrada oportunamente para el correcto registro de los
estudiantes. Es fundamental que cada estudiante cuente con sus datos completos y actualizados, ya que el cargue en la
plataforma constituye un requisito obligatorio para su participación en las competencias. Se hace énfasis en que el plazo
máximo para realizar este proceso es el día 10 de abril de 2026 antes de las 6:00 p.m., sin excepción. Por lo tanto,
se recomienda a los responsables adelantar la recolección de documentos e información con suficiente anticipación, con el
fin de evitar contratiempos y asegurar que todos los estudiantes interesados queden debidamente inscritos dentro de los
tiempos establecidos.
5. Se dan las fechas de entrega de informes por parte del gestor IED, lo cual tiene fecha maxima de entrega el martes 24 d
marzo de 2026, y tambien se hace la recomendación a los formadores sobre el cargue de sesiones de clase los dos primer
dias de cada quincena de cada mes, y la subida de las asistencias de cada grupo en los tiempos establecidos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
CONSENTIMIENTOS IN FORMADOS	FORMADORES	25/03/2026
VALORACIONES MOTORAS	FORMADORES	27/03/2026
INSCRIPCIONES INTERCOLEGIADOS	FORMADORES	10/04/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** **X**	**NO**
Observaciones		
La presente acta es firmada y aprobada por: Carlos gamba Zonal operativo		

Siendo las 08:30 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA FORMADORES JAS RESPONSABLE DEL EVENTO ANDRES AVELLANEDA CASTRO

FECHA 24 03 26 HORA INICIAL 7AM HORA FINAL 8:30AM LUGAR COLEGIO JOSE ASUNCIÓN SILVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1014212776	FORMADOR	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
2	JOHN JAIRO PINEDO CASTILLO	80804617	FORMADOR	DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3	Andres Felipe Avellaneda Castro	1014277491	Gestor IED	Deportes		N/A	N/A	N/A
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner